

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Адыгея  
«Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева»

 УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая методическим кабинетом  
3.З.Духу  
2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. В.3 УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

по специальности  
44.02.01 Дошкольное образование

Майкоп  
2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.3 «Управленческая психология» разработана на основе Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Положения о разработке рабочих программ общеобразовательных учебных дисциплин, учебных дисциплин профессиональных модулей, а также профессиональных модулей по специальностям СПО, реализуемым в колледже, учебного плана, календарного учебного графика и др.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».

Составитель: Бондаренко М.А., преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Адыгея «Адыгейский педагогический колледж им. Х. Андрухаева».


Рецензент: Гучетлев Р.Р., кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и управления образованием ГБУ ДПО «АРИПК».

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК преподавателей психолого-педагогических дисциплин.

Протокол № 10 от « 05» июня 2020 г.

Председатель П(Ц)К  /Вербицкая Л.М./

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Председатель научно-методического совета  /Духу 3.3./

## **СОДЕРЖАНИЕ:**

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1. | ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              | 4  |
| 2. | РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ            | 6  |
| 3. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ         | 7  |
| 4. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ           | 11 |
| 5. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. В.3. «УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.В.3 «Управленческая психология» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1351 от 27.10.2014г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.В.3 «Управленческая психология» входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные принципы и методы психологии;
- эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;
- психологические аспекты малых групп и коллективов;
- психологию принятия управленческих решений;
- конфликты и стратегию поведения в конфликтной ситуации;
- социально-психологические основы деятельности руководителя;
- специфику психологического подхода к основным положениям теории управления;
- особенности управленческой деятельности;
- способы управления социально-психологическим климатом;
- особенности взаимодействия субъекта и объекта управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);
- применять в управлении организации стили руководства, соответствующие обстоятельствам;
- исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе.
- определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе;
- выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;
- вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.
- анализировать управленческую деятельность;
- выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 45 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 30 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 15 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код     | Наименование результата обучения   |
|---------|--|
| ОК 1.   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.                      |
| ОК 3.   | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.   |
| ОК 10.  | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.   |
| ПК 2.1. | Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.  |
| ПК 2.2. | Проводить внеурочные занятия.  |
| ПК 2.3. | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.   |
| ПК 3.1. | Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.   |
| ПК 3.2. | Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.  |
| ПК 3.3. | Проводить внеклассные мероприятия.   |
| ПК 4.2. | Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>                                 | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>              | 45                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 30                 |
| в том числе:  |                    |
| лекции  | 10                 |
| лабораторные и практические занятия, включая семинары     | 20                 |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>         | 15                 |
| <b>Итоговая аттестация в форме экзамена (3,4 семестр)</b> |                    |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.В.3 «Управленческая психология»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала: лекции, лабораторные и практические занятия, включая семинары, и самостоятельная работа  | Максимальная учебная нагрузка | Обязательная аудиторная учебная нагрузка |   | Самостоятельная работа |
|---|---|-------------------------------|--|---|------------------------|
|   |   |                               | Лекции                                   | Лабораторные и практические занятия, включая семинары |                        |
| 1   | 2   | 3                             | 4  | 5   | 6                      |
| <b>Раздел 1.</b><br>Психология управления, её роль в становлении личности |   |                               |  |   |                        |
| Тема 1.1.<br>Предмет и объект дисциплины «Психология управления»          | <i><b>Содержание учебного материала:</b></i>  | 8                             |  |   |                        |
|   | <i>Лекции</i>   |                               |  |   |                        |
|   | Предмет и задачи психологии управления его содержание. Психологические закономерности управленческой деятельности. Междисциплинарные связи психологии управления. |                               | 2  |   |                        |
|   | <i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>  |                               |  |   |                        |
|   | Семинар по теме   |                               |  | 4   |                        |
|   | <i>Самостоятельная работа</i>   |                               |  |   |                        |
|   | Пути повышения эффективности принимаемых решений  |                               |  |   | 2                      |
| Тема 1.2.<br>Индивидуально-типологические особенности личности.           | <i><b>Содержание учебного материала:</b></i>  | 10                            |  |   |                        |
|   | <i>Лекции</i>   |                               |  |   |                        |
|   | Когнитивные, эмоционально-волевые и индивидуально-типологические особенности личности. Способности, интересы, темперамент, характер.                              |                               | 2  |   |                        |
|   | <i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>  |                               |  |   |                        |
|   | Семинар-практикум «Этика делового общения и публичных выступлений»  |                               |  | 4   |                        |



|   |   |    |   |   |   |
|---|---|----|---|---|---|
|   | <i>Самостоятельная работа</i>   |    |   |   |   |
|   | Общественно-исторический и деятельностный подход в русской психологической школе.   |    |   |   | 4 |
|   | Социализация личности.  |    |   |   |   |
| Раздел 2.<br>Психологические аспекты малых групп и коллективов                                |   |    |   |   |   |
| Тема 2.1.<br>Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 10 |   |   |   |
|   | <i>Лекции</i>   |    |   |   |   |
|   | Понятие группы. Виды групп, состав группы, её структура. Коллектив, его основные характеристики.  |    | 2 |   |   |
|   | <i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>  |    |   |   |   |
|   | Семинар по теме   |    |   | 2 |   |
|   | Подготовка рефератов по теме: «Способы управления персоналом»   |    |   | 4 |   |
|   | <i>Самостоятельная работа</i>   |    |   |   |   |
|   | Мотивация и удовлетворенность трудом. Управление персоналом. Человеческий фактор  |    |   |   | 2 |
| Тема 2.2.<br>Психические процессы личности. Социально-психологический климат.                 | <b>Содержание учебного материала:</b>   | 12 |   |   |   |
|   | <i>Лекции</i>   |    |   |   |   |
|   | Основные феномены малых социальных групп. Понятие социально-психологического климата. Психологические механизмы формирования и динамики изменения социально-психологического климата.                         |    | 2 |   |   |
|   | <i>Лабораторные и практические занятия, включая семинары</i>  |    |   |   |   |
|   | Семинар по теме: «Личность руководителя. Стили руководства»   |    |   | 2 |   |
|   | Изучение микроклимата в группе.   |    |   | 4 |   |
|   | <i>Самостоятельная работа</i>   |    |   |   |   |
|   | Состав и структура группы, в состав которой вы входите. Исследование межличностных отношений в группе, определение своего статуса в группе. Изучение социально-психологического климата в группе и причин его |    |   |   | 6 |

|  |                 |               |           |           |           |
|--|-----------------|---------------|-----------|-----------|-----------|
|  | нестабильности. |               |           |           |           |
|  |                 | <b>Всего:</b> | <b>42</b> | <b>8</b>  | <b>20</b> |
|  |                 |               |           | <b>14</b> |           |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины соответствует требованиям ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Для реализации программы дисциплины имеется в наличии:

учебный кабинет (№17) 30 посадочных мест;

Оборудование учебного кабинета: доска.

Технические средства обучения: ноутбук.

Комплекты учебно-методических материалов по психологии, словари по психологии.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основная литература:

1. Столяренко, А.Д. Психология управления / А.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 179 с.
2. Столяренко, А.Д. Психология делового общения и управления / А.Д. Столяренко. – Ростов – на – Дону: Феникс, 2015. – 205 с.
3. Волкогонова , О.Д. Управленческая психология / О.Д. Волкогонова, А.Т. Зуб. Москва : Инфа , 2015 . – 176 с.

Дополнительная литература:

1. Щепкин, Г.В. Практическая психология / Г.В. Щепкин. – Киев: Изд-во Украина, 2014. – 195 с.
2. Батаршев, А.В. Психодиагностика, способности к общению / А.В. Батаршев. – Москва: Владос, 2016. – 255 с.
3. Лавриненко, В.Н. Социальная психология и этика делового общения / В.Н. Лавриненко. – Москва :Юнита, 2018. -284 с.

**4.3. Материалы и ресурсы для обеспечения и организации дистанционного обучения:**

1. Платформа moodle (сайт [www.apkmau.ru](http://www.apkmau.ru))
2. Платформа ZOOM (организация аудио и видеоконференций)
3. Мессенджер WhatsApp, Viber
3. Электронная почта
4. Инфоурок – образовательный портал (<https://infourok.ru/site/upload>)
5. Социальные сети

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты (освоенные общие компетенции)  | Формы и методы контроля и оценки  |
|---|---|
| <b>Уметь:</b>   |   |
| – пользоваться психологическими методами изучения особенности личности (тестами, поведенческими реакциями);             | – устный опрос;<br>– тестирование;<br>– подготовка рефератов<br>– решение педагогических ситуаций;<br>– представление методических разработок с использованием ИКТ; |
| – применять в управлении организации стили руководства, соответствующие обстоятельствам;                                |   |
| – исследовать межличностные отношения в группе, определять статус каждого работника в группе.                           |   |
| – определять структуру коллектива и социально-психологический климат в коллективе;                                      |   |
| – выделять личные качества собеседника, важные для успешного общения;   |   |
| – вырабатывать стратегию поведения в конфликтной ситуации, разрешать конфликты, возникающие в коллективе.               |   |
| – анализировать управленческую деятельность;  |   |
| – выделять особенности и психологические механизмы управленческого взаимодействия;                                      |   |
| – анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по её совершенствованию.                          |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| – основные принципы и методы психологии;  | – устный опрос;<br>– тестирование;<br>– подготовка рефератов<br>– решение педагогических ситуаций;<br>– представление методических разработок с использованием ИКТ; |
| – эмоционально-волевые, когнитивные индивидуально-типологические особенности личности;                                  |   |
| – психологические аспекты малых групп и коллективов;  |   |
| – психологию принятия управленческих решений;   |   |
| – конфликты и стратегию поведения в конфликтной ситуации;   |   |
| – социально-психологические основы деятельности руководителя;   |   |
| – специфику психологического подхода к основным положениям теории управления;   |   |
| – особенности управленческой деятельности;  |   |
| – способы управления социально-психологическим климатом;<br>– особенности взаимодействия субъекта и объекта управления. |   |

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер<br>изменения | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о внесении<br>изменений | Содержание<br>изменения | ФИО лица,<br>внесшего<br>изменение | Подпись |
|--------------------|--|-------------------------|------------------------------------|---------|
|                    |  |                         |                                    |         |
|                    |  |                         |                                    |         |
|                    |  |                         |                                    |         |
|                    |  |                         |                                    |         |
|                    |  |                         |                                    |         |
|                    |  |                         |                                    |         |